



Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie
ul. Garbary 15, 61-886 Poznań

Zamawiający



Stowarzyszenie Architektów Polskich Oddział w Poznaniu
Stary Rynek 56, 61-772 Poznań

Organizator Konkursu

KONKURS SARP NR 977

REGULAMIN KONKURSU na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej rozbudowy Wielkopolskiego Centrum Onkologii o Budynek Ambulatoryjny z garażem podziemnym, w kierunku ulicy Strzeleckiej w Poznaniu

Wartość konkursu przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art.11. ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. równowartość kwoty 221.000 Euro netto
(ogłoszenie publikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej)

23 stycznia 2018 roku
AKTUALIZACJA – 16 lutego 2018 roku

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym i o Organizatorze Konkursu oraz o zasadach porozumiewania się z Uczestnikami Konkursu
2. Podstawa prawna
3. Przedmiot, cel i forma Konkursu
4. Terminarz Konkursu
5. Sąd Konkursowy
6. Rodzaj i wysokość nagród

ROZDZIAŁ II. OGÓLNY OPIS ZADANIA KONKURSOWEGO I PLANOWANE KOSZTY

1. Ogólny opis zadania konkursowego
2. Zadania Konkursu
3. Planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej
4. Istotne warunki przyszłej umowy na prace projektowe

ROZDZIAŁ III. WARUNKI I WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

1. Zapisy ogólne
2. Warunki dopuszczenia do udziału w Konkursie i wymagane dokumenty
3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ROZDZIAŁ IV. SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Forma i sposób składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
2. Miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
3. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

ROZDZIAŁ V. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Informacje ogólne o sposobie opracowania pracy konkursowej
2. Informacje szczegółowe o sposobie opracowania pracy konkursowej
3. Sposób składania prac konkursowych

ROZDZIAŁ VI. TRYB I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. Tryb oceny prac konkursowych
2. Kryteria oceny prac konkursowych
3. Ogłoszenie wyników konkursu

ROZDZIAŁ VII. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Postanowienia dotyczące praw autorskich i praw pokrewnych
2. Zastrzeżenia
3. Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ VIII. USTALENIA MERYTORYCZNE

1. Wprowadzenie - (Wielkopolskie Centrum Onkologiczne = WCO)
2. Ogólne założenia rozbudowy WCO o Budynek Ambulatoryjny wraz z garażem podziemnym
3. Transport i komunikacja na terenie WCO
4. Standardy wykończenia projektowanego budynku
5. Program funkcjonalny
6. Inwentaryzacja fotograficzna
7. Inwentaryzacja architektoniczna zespołu budynków WCO
8. Wskazania konserwatorskie

ROZDZIAŁ IX. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI DO CZĘŚCI FORMALNEJ – załączniki „A”

- załącznik A.1 – wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
- załącznik A.2 – pełnomocnictwo
- załącznik A.3 – oświadczenie – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ / ESPD)
- załącznik A.3.1 – instrukcja wypełniania JEDZ (ESPD)
- załącznik A.4 – oświadczenie o zastrzeżeniu jawności informacji
- załącznik A.5 – oświadczenie o zobowiązaniu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- załącznik A.6 – karta identyfikacyjna uczestnika konkursu
- załącznik A.7 – lista osób, członków zespołu projektowego
- załącznik A.8 – pokwitowanie złożenia pracy konkursowej
- załącznik A.9 – istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego
- załącznik A.10 – układ plansz
- załącznik A.11 – tabela bilansowa

2. ZAŁĄCZNIKI DO CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ – załączniki „B”

- załącznik B.1 – orientacyjna mapa miejska
- załącznik B.2 – ortofotomapa
- załącznik B.3 – skan mapy zasadniczej w skali 1:500
- załącznik B.4 – mapa w wersji elektronicznej
- załącznik B.5 – decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego dla rozbudowy Wielkopolskiego Centrum Onkologii o Budynek Ambulatoryjny z garażem podziemnym wraz z załącznikiem i postanowieniem o uzupełnieniu treści decyzji
- załącznik B.6 – plansza uwarunkowań konkursowych
- załącznik B.7 – program konkursowy (funkcyjny i użytkowy) budynku ambulatoryjnego (wraz z garażem podziemnym) do opracowania koncepcji architektonicznej
- załącznik B.8 – usytuowanie budynków Wielkopolskiego Centrum Onkologii (aksonometria), opis konstrukcji i przeznaczenie funkcjonalne
- załącznik B.9 – plan – rozmieszczenie podstawowych obiektów WCO w rejonie planowanej inwestycji, punkty i zakres widoku fotografii
- załącznik B.10 – przekrój podłużny przez ul. Strzelecką z widokiem na budynki WCO – schemat
- załącznik B.11 – inwentaryzacja fotograficzna Wielkopolskiego Centrum Onkologii
- załącznik B.12 – inwentaryzacja architektoniczna zespołu budynków Wielkopolskiego Centrum Onkologii
- załącznik B.13 – rysunki projektu budowlanego rozbudowy WCO z 1998 r. (budynek Centralnego Bloku Operacyjnego), autorstwa Pracowni Architektonicznej Ewy i Stanisława Sipińskich – główny projektant prowadzący temat – dr arch. arch. Ewa Pruszevicz – Sipińska, prof. nadzw. PP
- załącznik B.14 – wstępne dane na temat warunków geotechnicznych podłoża gruntowego
- załącznik B.15 – instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla WCO i plan ewakuacji

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I ORGANIZATORZE KONKURSU ORAZ O ZASADACH POROZUMIEWANIA SIĘ Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 1.1. Zamawiającym Konkurs jest:
Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie z siedzibą w Poznaniu (WCO)
ul. Garbary 15, 61-866 Poznań
NIP 778-13-42-057
tel. +48 / 61 885 07 00
fax. +48 / 61 852 19 48
strona internetowa Zamawiającego: www.wco.pl
- 1.2. Organizatorem Konkursu, któremu Zamawiający powierza przygotowanie, przeprowadzenie i rozstrzygnięcie Konkursu jest:
Stowarzyszenie Architektów Polskich
SARP Oddział w Poznaniu
Stary Rynek 56, 61-772 Poznań
NIP: 778-12-08-100
tel./fax. +48 / 61 852 00 20
e-mail: poznan@sarp.org.pl,
- 1.3. **Strona internetowa Konkursu:**
<http://poznan.sarp.org.pl/konkurs-wco-poznan>
- 1.4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Organizacyjny Konkursu arch. Katarzyna Wrońska (SARP) – tel. kom. +48 602 433 493, e-mail: poznan@sarp.org.pl
- 1.5. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami oraz informacje dotyczące Konkursu, będą dostępne, zgodnie z terminarzem Konkursu, na stronie internetowej Konkursu <http://poznan.sarp.org.pl/konkurs-wco-poznan>
- 1.6. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować przez stronę internetową Konkursu lub na adres SARP Oddział w Poznaniu z oznaczeniem:
**KONKURS NA OPRACOWANIE Koncepcji ROZBUDOWY
WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII W POZNANIU**
Preferowany jest sposób porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 1.7. Wnioski, załączniki, a także ich uzupełnienia i wyjaśnienia na wezwanie Organizatora, Uczestnicy Konkursu przekazują wyłącznie w formie pisemnej na adres siedziby SARP wymieniony w pkt 1.2.
- 1.8. Pytania dotyczące spraw formalnych związanych z Regulaminem Konkursu oraz zagadnień merytorycznych Konkursu należy przysyłać przez stronę internetową Konkursu lub pocztą elektroniczną na adres SARPU, zgodnie z terminarzem Konkursu. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z wnioskami o dopuszczenie do udziału w Konkursie bądź związane z merytoryczną częścią Regulaminem Konkursu - zgodnie z terminarzem Konkursu. Odpowiedzi (bez ujawniania źródła zapytania), wyjaśnienia oraz informacje zamieszczane będą na stronie internetowej Konkursu. Udzielone przez Organizatora - w ten sposób - wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.
- 1.9. W uzasadnionych przypadkach Organizator może, przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu Konkursu - informacje na ten temat będą zamieszczone na stronie internetowej Konkursu i będą one wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.
- 1.10. Informacje skierowane do Uczestników - takie jak wezwanie do uzupełnienia wniosku, wezwanie do wyjaśnienia itp. – Organizator Konkursu będzie przekazywał pocztą elektroniczną indywidualnie na adresy podane we wnioskach. Uczestnik będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymania tych informacji.

- 1.11. Organizator Konkursu (wraz z Zamawiającym) przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej terenu/obiektu istniejącego. Uczestnicy Konkursu będą mieli do wyboru dwa terminy wskazane w terminarzu konkursu. Zbiórka w tych dniach o godzinie 12:00 przed wejściem do WCO od strony ul. Strzeleckiej.
- 1.12. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz opracowaniem prac konkursowych. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 1.13. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

2. PODSTAWA PRAWNA

- 2.1. Podstawą prawną niniejszego Konkursu są następujące przepisy - w ich aktualnym brzmieniu:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwana dalej Ustawą PZP,
 - 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422),
 - 4) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 września 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1554),
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
 - 7) Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz.739),
 - 8) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm),
 - 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459)
 - 10) Regulamin konkursów architektonicznych i urbanistycznych SARP z dnia 28 marca 2009 r. z późn. zm. (t.j. – nowelizacja z dnia 14 grudnia 2014 r.)
 - 11) Kodeks Etyki Zawodowej Architektów,
 - 12) Regulamin Konkursu z załącznikami.
- 2.2. **W opracowaniu konkursowym należy uwzględnić wytyczne wynikające z zapisów decyzji nr 56/2017 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 7 marca 2017 r. oraz postanowienia o uzupełnieniu treści decyzji z dnia 17 marca 2017 roku. Projektowany obiekt należy usytuować w miejscu wskazanym na mapie geodezyjnej oraz załączniku graficznym - załącznik nr B.5.**
- 2.3. Niniejszy Konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 ustawy PZP jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej oraz zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
- 2.4. Rozstrzygnięcie Konkursu, będzie stanowić podstawę do zaproszenia Uczestnika Konkursu – którego praca zdobędzie I nagrodę lub zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i spełniającą warunki Konkursu – do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki o udzielenie zamówienia polegającego na sporządzeniu szczegółowego opracowania pracy konkursowej zgodnie z istotnymi

postanowieniami przyszłej umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego zawartymi w **załączniku nr A.9.**

- 2.5. Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie jednolitego systemu klasyfikacji - Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego
 - 71221000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
 - 71223000-7 – usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów

3. PRZEDMIOT, CEL I FORMA KONKURSU

- 3.1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie przez Uczestników Konkursu - zgodnie z warunkami Regulaminu – twórczej pracy projektowej polegającej na opracowaniu koncepcji architektoniczno - urbanistycznej rozbudowy Wielkopolskiego Centrum Onkologii o Budynek Ambulatoryjny z garażem podziemnym, w kierunku ulicy Strzeleckiej w Poznaniu, zgodnie z granicami opracowania konkursowego przedstawionymi w **załączniku nr B.6.**

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji rozwiązania nowego budynku o funkcji ambulatoryjnej, zabiegowo – diagnostycznej z powiększeniem bloku operacyjnego, będącego rozbudową istniejącego budynku Centralnego Bloku Operacyjnego.

- 3.2. Celem konkursu jest wyłonienie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej najlepszej pod względem kompozycyjno – przestrzennym i funkcjonalno - użytkowym, z uwzględnieniem kontekstu istniejącego zagospodarowania terenu, który znajduje się wokół obszaru objętego Konkursem. Autor najlepszej koncepcji / pracy konkursowej otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonie wielobranżowej dokumentacji projektowej (w tym projektów budowlanych i wykonawczych), niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót.
- 3.3. Celem konkursu jest uzyskanie koncepcji rozbudowy spójnej w strukturze i stylistyce architektonicznej z budynkiem Centralnego Bloku Operacyjnego (do którego nowy budynek będzie dobudowywany), z zachowaniem należnego szacunku dla formy i funkcji istniejącego obiektu, z poszanowaniem praw autorskich autorów budynku Centralnego Bloku Operacyjnego (Pracowni Architektonicznej Ewy i Stanisława Sipińskich).
- 3.4. Konkurs organizowany jest w formie jednoetapowego otwartego konkursu architektoniczno – urbanistycznego, realizacyjnego, w którym Uczestnicy Konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu (zwanym dalej „Regulaminem”).
- 3.5. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim.
- 3.6. Wszystkie dokumenty wymagane treścią Regulaminu, w tym wniosek, pełnomocnictwo, oświadczenia, informacje, wykazy, karta, lista, pokwitowanie i pozostałe dokumenty, a także część rysunkowa, opisowa Konkursu muszą być przez Uczestników sporządzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski - w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3.7. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu.
- 3.8. Zgodnie z art. 124 ustawy PZP Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, nie wpłynie żadna praca konkursowa albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu.

4. TERMINARZ KONKURSU:

Ogłoszenie Konkursu
Składanie pytań w sprawach formalnych

23 stycznia 2018 r.
do 22 lutego 2018 r.

Odpowiedzi na pytania w sprawach formalnych (odpowiedzi udzielane będą na bieżąco)	do 26 lutego 2018 r.
Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	do 27 lutego 2018 r.
Ogłoszenie o kwalifikacji Uczestników Konkursu	15 marca 2018 r.
Wizja lokalna (termin do wyboru)	20 i 27 marca 2018 r.
Składanie pytań w sprawach merytorycznych	do 6 kwietnia 2018 r.
Odpowiedzi na pytania w sprawach merytorycznych (odpowiedzi udzielane będą na bieżąco)	do 11 kwietnia 2018 r.
Termin składania prac konkursowych	9 maja 2018 r.
Ogłoszenie wyników Konkursu, dyskusja pokonkursowa, otwarcie wystawy prac	28 maja 2018 r.
Wystawa pokonkursowa	28 maja -15 czerwca 2018 r.

5. SĄD KONKURSOWY

- 5.1. Realizację zadań związanych z celem niniejszego Konkursu - na podstawie art. 113 ustawy PZP powierzono zespołowi Sądu Konkursowego, powołanemu w składzie:

Przewodniczący Sądu

- arch. Krzysztof Gorgoń – SARP Katowice, Śląska OIA RP

Sędzia referent

- arch. Przemysław Woźny – SARP Poznań, Wielkopolska OIA RP

Członkowie

- dr n. med. Beata Adamczyk – WCO - Starszy Asystent – Oddział Chirurgii Onkologicznej Chorób Piersi
- lek med. Piotr Martenka – WCO - Zastępca Ordynatora Oddziału Radioterapii Onkologicznej I
- dr hab. inż. arch. Ewa Pruszevicz – Sipińska, prof. nadzw. PP - SARP Poznań, Wielkopolska OIA RP
- arch. Piotr Kostka - SARP Poznań, Wielkopolska OIA RP
- mgr inż. Tadeusz Krzymański – WCO - Kierownik Działu Inwestycji i Remontów

Zastępca sędziego

- inż. Małgorzata Kołodziej – Sarna – WCO - Zastępca Dyrektora ds. ekonomiczno-eksploatacyjnych
- arch. Michał Kapturczak – SARP Poznań, Wielkopolska OIA RP

Sekretarz Konkursu

- arch. Katarzyna Wrońska – SARP Poznań, Wielkopolska OIA RP

- 5.2. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu. Obrady Sądu Konkursowego są tajne. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Sądu. Sąd Konkursowy rozpatruje kryteria łącznie i całościowo w ramach dyskusji oraz głosowań. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest protokół. Zapewnia się anonimowość prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
- 5.3. Członkowie Sądu Konkursowego posiadają kwalifikacje umożliwiające ocenę złożonych prac konkursowych. Z uwagi na wymagania przepisów szczególnych - 4/7 członków Sądu Konkursowego posiada wymagane uprawnienia do opracowania dokumentacji projektowej i jest czynnymi członkami Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Przewodniczący Sądu.
- 5.4. Do zadań Sądu Konkursowego - w szczególności – należy:
- opiniowanie Regulaminu Konkursu,
 - ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, kwalifikacja Uczestników do dalszego udziału w Konkursie,
 - ocena prac konkursowych,
 - wybór najlepszej pracy konkursowej,
 - sporządzanie informacji lub opinii o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
 - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu - zgodnie z art.113 ust.2 ustawy PZP,

- opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
 - udział w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu, udział w dyskusji pokonkursowej,
 - wykonanie innych czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu - zgodnie z art.113 ust.4 Ustawy PZP,
 - czuwanie nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem Konkursu i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy PZP,
 - wyznaczenie osoby reprezentującej Sąd Konkursowy w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.
- 5.5. Sąd Konkursowy w zakresie powierzonych zadań, a także w zakresie spraw o których mowa w art.113 ust. 1 i 2 ustawy PZP jest niezależny. Członkowie Sądu Konkursowego złożą pisemne oświadczenie, o którym mówi art.17 ust. 2 ustawy PZP.
- 5.6. Sekretarz organizacyjny Konkursu bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, ale bez prawa głosu.
- 5.7. Zastępcy Sędziów Konkursowych mogą uczestniczyć w obradach Sądu Konkursowego bez prawa głosu, a powołani są na pełnoprawnego członka Sądu Konkursowego z prawem głosu w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego.
- 5.8. Sąd Konkursowy, Zamawiający lub Organizator Konkursu mogą powoływać konsultantów oraz zasięgać opinii rzeczoznawców i ekspertów. Nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.

6. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

- 6.1. Rodzaj i wysokość nagród oraz wyróżnień jest uzależniona od oceny prac dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody, wyróżnienia będą przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.
- 6.2. W Konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród i wyróżnień:
- | | |
|---------------------------|---|
| I NAGRODA | – 20.000 PLN brutto + zaproszenie do negocjacji dotyczących opracowania dokumentacji projektowej |
| II NAGRODA | – 20.000 PLN brutto |
| III NAGRODA | – 10.000 PLN brutto |
| cztery wyróżnienia | po 5.000 PLN brutto |
- 6.3. **Autor pracy, która otrzyma I nagrodę lub zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, zostanie zaproszony przez Zamawiającego do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej tematu konkursu.**
- 6.4. Sąd Konkursowy może dokonać zmian w zakresie kolejności, ilości oraz wysokości nagród i wyróżnień w ramach łącznej puli wynoszącej 70.000 złotych w zależności od ilości i jakości prac konkursowych, pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na ten cel przeznaczonej.
- 6.5. Kwoty nagród są kwotami brutto. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zostaną wypłacone przez Zamawiającego na podstawie oświadczeń zawierających podstawowe dane autorów nagrodzonych i wyróżnionych prac w terminie 30 dni, od dnia przedłożenia w/w oświadczeń, nie wcześniej jednak niż po upływie 30 dni, od dnia publicznego rozstrzygnięcia konkursu. Zamawiający wypłaci nagrody pieniężne po ostatecznym zatwierdzeniu wyniku Konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Zastrzega się wydłużenie tego terminu w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników Konkursu – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań. Wypłacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród i wyróżnień zostanie dokonane przelewem na konta bankowe wskazane przez Uczestników Konkursu, którym takie nagrody i wyróżnienia przyznano.

- 6.6. Wypłacenie nagród i wyróżnień nastąpi po podpisaniu umowy przez autorów prac o przeniesieniu autorskich praw majątkowych do wykonanej pracy konkursowej na rzecz Zamawiającego zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 6.7. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego (z zastrzeżeniem, jak wyżej w pkt. 6.5.) i wypłacenia nagrody, do Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, skierowane będzie zaproszenie do udziału w negocjacjach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki. W związku z tym Uczestnik Konkursu, zobowiązany jest przystąpić do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz akceptacji – w trakcie negocjacji – istotnych postanowień umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego określonych w **załączniku nr A.9** do Regulaminu.
- Przedmiotem zamówienia będzie opracowanie koncepcji pokonkursowej w razie potrzeby oraz sporządzenie – na jej podstawie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla tematu konkursu, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego – w jego aktualnym na dzień sporządzenia brzmieniu.

ROZDZIAŁ II

OGÓLNY OPIS ZADANIA KONKURSOWEGO I PLANOWANE KOSZTY

1. OGÓLNY OPIS ZADANIA KONKURSOWEGO

- 1.1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno – urbanistycznej i funkcjonalno – użytkowej zgodnej z decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (wraz postanowieniem o uzupełnieniu tej decyzji) – **załącznik nr B.5.**, programem funkcjonalnym i użytkowym opracowanym przez Zamawiającego – **załącznik nr B.7.** oraz wytycznymi zawartymi na planszy uwarunkowań konkursowych stanowiącej **załącznik nr B.6.** do Regulaminu Konkursu.
- 1.2. Z uwagi na położenie przyszłej inwestycji w ścisłym centrum miasta Poznania, zgodnie ze wskazaniami Miejskiego Konserwatora Zabytków, nowy budynek powinien zostać wkomponowany w obręb działki, tworząc harmonijną kontynuację zabudowy. Budynek Ambulatoryjny musi być dostosowany gabarytami do sąsiadującej zabudowy. Nowa kubatura powinna wpisywać się harmonijnie w istniejący kontekst urbanistyczny.
- Centrum miasta Poznania w obrębie ulic: Królowej Jadwigi, Towarowej, Mostu Dworcowego, Roosevelta, Pułaskiego, Armii Poznań, koryta rzeki Warty – stanowi zabytkowy zespół urbanistyczno – architektoniczny z układem ulic i zabudową wpisany do rejestru pod nr A 231, decyzją z dnia 14 marca 1980 roku.
- 1.3. Nowy Budynek Ambulatoryjny (wraz z garażem podziemnym) należy zaprojektować z uszanowaniem praw autorskich, jako wielofunkcyjny obiekt służby zdrowia połączony z istniejącą zabudową Wielkopolskiego Centrum Onkologii (WCO) poprzez budynek Centralnego Bloku Operacyjnego (CBO). Nowy obiekt zostanie dobudowany bezpośrednio (i połączony funkcjonalnie) z częścią szpitala WCO zaprojektowaną w 1998 roku przez poznańską Pracownię Architektoniczną Ewy i Stanisława Sipińskich – główny projektant prowadzący temat – dr arch. arch. Ewa Pruszevicz – Sipińska, prof. nadzw. Politechniki Poznańskiej.
- Obiekt został zrealizowany w latach 1999 – 2006.
- 1.4. Nowy Budynek Ambulatoryjny zlokalizowany zostanie na ostatniej dostępnej rezerwie terenu dla WCO. Dlatego konieczne jest uwzględnienie w projekcie także potrzeb technicznych i gospodarczych wynikających ze specyfiki i skali działalności kompleksu WCO. Praca konkursowa powinna zapewnić racjonalne wykorzystanie terenu przeznaczonego pod zabudowę.
- 1.5. W miejscu projektowanego budynku istnieją obiekty przeznaczone do rozbiórki, w których mieszczą się między innymi: warsztaty szpitala, pomieszczenia gromadzenia odpadów medycznych, magazyn środków chemicznych, składowisko odpadów stałych (komunalnych). Funkcje te muszą znaleźć swą lokalizację w nowym budynku lub na pozostałym terenie będącym do dyspozycji WCO. Ewentualne wykorzystanie terenu,

na którym obecnie są miejsca postojowe dla pojazdów, na umiejscowienie składowiska odpadów stałych, musi zostać zrekompensovane tą samą liczbą miejsc postojowych na terenie inwestycji.

- 1.6. Zamawiający zakłada, że powstanie budynek z niezależnym wejściem od strony ul. Strzeleckiej, składający się z 6 kondygnacji nadziemnych i 1 podziemnej, połączony z istniejącym budynkiem na wszystkich kondygnacjach nadziemnych z wyjątkiem parteru. Połączenie z istniejącym budynkiem 7 - kondygnacyjnym powinno zapewnić dojście obustronne (od strony wejścia głównego oraz od strony budynku CBO pacjentom i personelowi do kondygnacji mieszczących poradnie ambulatoryjne (1, 3, 4 piętro). Projekt będący przedmiotem konkursu, musi obejmować także niezbędne zmiany adaptacyjne w budynku istniejącym. Należy także rozpatrzyć możliwość połączenia obu budynków na poziomie kondygnacji podziemnej. Takie rozwiązanie ułatwiłoby obsługę techniczną kompleksu oraz transport wewnętrzny (np.: odpady medyczne)
- 1.7. Informacje dotyczące usytuowania budynków WCO w rejonie planowanej inwestycji zawarte są w załącznikach nr B.8. i B.9.

2. ZADANIA KONKURSU

- 2.1. Zadaniem Konkursu jest uzyskanie spójnej i przemyślanej koncepcji architektoniczno – urbanistycznej oraz funkcjonalno - użytkowej budynku ambulatoryjnego wielofunkcyjnego zlokalizowanego na śródmiejskiej działce WCO w centrum miasta Poznania. Koncepcja konkursowa powinna w najlepszy możliwy sposób rozwiązać kwestie przestrzenne łącząc optymalnie aspekty funkcjonalne i użytkowe, tworząc przyjazną i wygodną przestrzeń dla pacjentów i personelu medycznego. Proponowane rozwiązania winny umożliwiać jak najlepsze funkcjonowanie obiektu szpitalnego spełniającego wszystkie wymagania wynikające z obowiązujących przepisów, norm. Zaproponowana koncepcja konkursowa powinna umiejętnie nawiązywać i być spójna architektonicznie z istniejącym, rozbudowywanym budynkiem Centralnego Bloku Operacyjnego. Szanując prawa autorskie projektantów CBO, koncepcja konkursowa powinna prezentować ciekawie współbrzmiającą stylistykę formy nowego budynku oraz sposobu połączenia przestrzennego i funkcjonalnego brył Centralnego Bloku Operacyjnego i Budynku Ambulatoryjnego.
- 2.2. Zadaniem Konkursu jest także wyłonienie autora (zespołu autorskiego), który otrzyma zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie projektu architektoniczno – urbanistycznego rozbudowy Wielkopolskiego Centrum Onkologii o Budynek Ambulatoryjny wraz z garażem podziemnym w kierunku ulicy strzeleckiej w Poznaniu.

3. PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

- 3.1. Na podstawie programu konkursowego przyjęto powierzchnię netto wszystkich kondygnacji projektowanego budynku (łącznie z podziemną) w wielkości 6.595 m².
Dla wyznaczenia wskaźnikowego kosztu 1 m² przyjęto przez analogię koszt budowy Ośrodka Radioterapii WCO w Pile – obiektu o porównywalnym charakterze. Dla OR w Pile koszt budowy 1 m² powierzchni netto, w cenach kosztorysu inwestorskiego z 2014 roku, wynosił ok 7.300,- zł.
Dla Budynku Ambulatoryjnego przyjęto koszt wskaźnikowy budowy na poziomie 7.500,- zł/ m² powierzchni netto - 6.595 x 7.500 = 49.462.500,- zł.

Przyjęto łączny szacunkowy koszt inwestycji dla zadania:
„Budynek Ambulatoryjny – rozbudowa WCO w kierunku ul. Strzeleckiej”
- w wielkości **50.000.000,- zł** (bez podatku VAT).

W zakres tych robót (według wstępnych założeń) wchodzi:

1. Zagospodarowanie terenu – w tym rozbiórka obiektów istniejących i wycinka zieleni.
2. Drogi, parkingi, zjazdy, miejsce gromadzenia odpadów stałych.
3. Instalacje zewnętrzne uzbrojenia terenu. Instalacja zewnętrzna wodociągowa, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, wraz z niezbędnymi przyłączami do wewnętrznych sieci szpitala.

4. Zasilanie elektroenergetyczne projektowanego obiektu. Instalacja elektroenergetyczna modernizacji stacji transformatorowej WCO.
5. Instalacje zasilania w ciepło projektowanego obiektu wraz z węzłem cieplnym.
6. Architektura i konstrukcja projektowanego budynku.
7. Architektura i konstrukcja – zmiany budowlane w obrębie przylegającego budynku istniejącego WCO.
8. Wykończenie wnętrz.
9. Instalacje wewnętrzne wodociągowe i kanalizacyjne.
10. Instalacje wentylacji i klimatyzacji.
11. Instalacje centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego.
12. Instalacje wewnętrzne elektroenergetyczne.
13. Instalacje niskoprądowe.
14. Instalacja BMS.
15. Instalacja gazów medycznych.

3.2. Kwota, o której mowa w pkt. 3.1. nie obejmuje opracowania dokumentacji projektowej oraz nadzorów autorskich.

3.3. Zamawiający przewiduje, że wynagrodzenie z tytułu opracowania dokumentacji projektowej - wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych łącznie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysem inwestorskim, przedmiarami robót, zapłatą za uzyskanie decyzji i uzgodnień niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego - stanowiącej uszczegółowienie i rozwinięcie pracy konkursowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji określonych w umowie z autorem pracy uznanej przez Sąd Konkursowy za najlepszą, zostanie określone w trakcie negocjacji z autorem. **Wynagrodzenie to nie może przekroczyć 3, 7 % wartości netto szacunkowego kosztu inwestycji, określonego w punkcie 3.1.** Wynagrodzenie to będzie obejmować zapłatę za wszelkie zmiany koncepcji wynikające z ewentualnych zaleceń Sądu Konkursowego formułowanych na etapie rozstrzygnięcia konkursu oraz zmiany i uszczegółowienie układu funkcjonalnego na etapie uzgadniania technologii medycznej z przedstawicielami Zamawiającego, wskazanymi jako osoby decyzyjne dla danego obszaru w projektowanym budynku.

3.4. Koszt (netto) nadzoru autorskiego, pełnionego na podstawie odrębnej umowy, zawartej z wolnej ręki z autorem projektu, nie może przekroczyć 10% kosztu netto wykonania projektu, o którym mowa w punkcie 3.3.

4. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY NA PRACĘ PROJEKTOWE

4.1. Przedmiotem pokonkursowego zamówienia jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej w zakresie sporządzenia koncepcji pokonkursowej dla tematu objętego konkursem i na jej podstawie przygotowanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z częścią przedmiarowo – kosztorysową, a także pozyskanie niezbędnych materiałów geodezyjnych oraz geotechnicznych (badanie podłoża gruntowego) i uzyskanie niezbędnych warunków, opinii oraz uzgodnień, jak również innych dokumentów koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, łącznie z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz przeprowadzenia postępowania o oddzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót; a także pełnienie nadzoru autorskiego, na podstawie odrębnej umowy, o której mowa w p. 3.4.

4.2. Opracowanie koncepcji pokonkursowej będzie potrzebne dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniających ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego oraz wnioski Zamawiającego, wynikające z potrzeb funkcjonalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia niezbędnych zmian rozwiązań funkcjonalnych również na dalszych etapach opracowania dokumentacji, przede wszystkim w trakcie ustalania docelowych rozwiązań szczegółowych technologii medycznej.

4.3. Istotne postanowienia przyszłej umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego są zapisane w **załączniku nr A.9** do niniejszego Regulaminu Konkursu.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPRZĘNIENIE TYCH WARUNKÓW

1. ZAPISY OGÓLNE

- 1.1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego / Organizatora do złożenia prac konkursowych.
- 1.2. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek lub więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie Wniosku, czy wykonanie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
- 1.3. Uczestnikami Konkursu nie mogą być: osoby biorące udział w opracowywaniu Regulaminu i organizacji Konkursu, członkowie Sądu Konkursowego, osoby, które są podległe służbowo lub są krewnymi lub powinowatymi członków Sądu Konkursowego lub osób organizujących konkurs.
- 1.4. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także wymienione podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, zwane dalej Uczestnikami Konkursu, które złożą w odpowiednim terminie Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie według określonego wzoru oraz wymagane Regulaminem Konkursu załączniki i pozostałe dokumenty.
- 1.5. Uczestnicy Konkursu biorący wspólnie udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu lub muszą podejmować wszelkie wyżej wymienione działania wspólnie. Pełnomocnikiem Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych uczestników.
- 1.6. Organizator Konkursu informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie są jawne od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w Konkursie.
- 1.7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 z poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do Wniosku, w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami. Uczestnik Konkursu, w takiej sytuacji, składa stosowne zastrzeżenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr A.4** do Regulaminu Konkursu.

2. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

- 2.1. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej. Niniejszy warunek zostanie spełniony, jeżeli Uczestnik Konkursu wykaże, że będzie dysponował **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń**.

Osoba ta musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz uprawnienia budowlane wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 1332 ze zm.) lub równoważne uprawnienia uzyskane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, dla poszczególnych branż i – jeżeli jest to wymagane – ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia budowlane, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

- 2.2. Każdy Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1, ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP. W celu potwierdzenia, że uczestnik nie podlega wykluczeniu oraz spełnia wymagania udziału w konkursie, Uczestnik dołącza do wniosku aktualne na dzień składania wniosku oświadczenie w formie jednolitego dokumentu, zwanego Jednolitym europejskim dokumentem zamówienia [JEDZ / ESPD] (**załącznik nr A.3**), wypełnione zgodnie z instrukcją zawartą w **załączniku nr A.3.1**.
- 2.3. Uczestnikami Konkursu mogą być wykonawcy w rozumieniu ustawy PZP, spełniający łącznie następujące warunki:
- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, na potwierdzenie czego złożą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Uczestnik Konkursu składa oświadczenie w formie dokumentu JEDZ (ESPD), w zakresie w nim określonym.

UWAGA! Dla ułatwienia sporządzenia Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia Organizator Konkursu załącza formularz JEDZ / ESPD jako **załącznik nr A.3** do Regulaminu Konkursu
Instrukcja wypełnienia JEDZ (ESPD) zawarta została w **załączniku nr A.3.1** do Regulaminu. W celu uzupełnienia formularza należy pobrać ze strony internetowej Konkursu plik ESPD (JEDZ) będący **załącznikiem nr A.3** do Regulaminu, zapisać go na dysku a następnie otworzyć stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>, zaimportować i uzupełnić pobrany plik. Uzupełniony formularz JEDZ / ESPD należy wydrukować i podpisać. Należy mieć na względzie, że serwis ESPD nie archiwizuje plików.

W przypadku składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przez Uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie, dokument JEDZ składany jest przez każdego z członków konsorcjum; w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich dokument JEDZ składany jest również przez te podmioty.

- b) spełniają warunki określone w ustawie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP i wykażą ich spełnienie wg wymagań Zamawiającego, zgodnie z następującym opisem sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:
- dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej - na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr A.3 [JEDZ / ESPD]**.
 - w przypadku osoby fizycznej - posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i jest członkiem Izby Architektów RP (z uwzględnieniem pkt. 2.5)
 - w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej dysponuje dla opracowania pracy konkursowej: co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i będącą członkiem Izby Architektów RP (z uwzględnieniem pkt. 2.5),
 - w przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, wymagania o których mowa w pkt. 2.3. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z tych Uczestników albo wszyscy Uczestnicy łącznie,
- c) Organizator Konkursu dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o komplet złożonych wraz z Wnioskiem załączników i pozostałych dokumentów.

UWAGA: Uczestnik, który otrzyma w konkursie I nagrodę, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kserokopii [poświadczonych za zgodność z oryginałem] zaświadczeń o nadaniu uprawnień budowlanych do projektowania osób wskazanych przez Uczestnika do wykonania zamówienia, wydanych zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, uprawnień budowlanych do projektowania wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub dokumentów równoważnych w przypadku podmiotów zagranicznych.

Dokumenty te, jeżeli nie są wystawione w języku polskim, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika.

Uczestnicy Konkursu z RP oraz państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Konfederacji Szwajcarii, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do uzyskania od właściwej izby samorządu zawodowego w Polsce odpowiedniego wpisu umożliwiającego prowadzenie usług na terenie RP, tj. wykonywania zawodu architekta [pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych] zgodnie z wymogami prawa polskiego.

2.4. Uczestnicy Konkursu składają **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie (załącznik nr A.1)** wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z ich treścią. Do Wniosku należy dołączyć pozostałe dokumenty:

- a) Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ / ESPD, sporządzony zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik A.3.1**. W przypadku składania wspólnego Wniosku, JEDZ składa każdy z Uczestników wspólnie występujących w Konkursie. Uczestnik, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZe tych podmiotów.
- b) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do Rejestru lub Ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy PZP - Uczestnicy Konkursu biorący udział wspólnie składają odrębne dokumenty,
- c) w przypadku Uczestnika Konkursu, który polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – dokument JEDZ tych podmiotów oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr A.5**.

Uczestnik może wskazać na dostępność wymaganych dokumentów - o których mowa w powyżej w lit. b) - w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wskazując adresy tych baz danych w treści Wniosku – **załącznik nr A.1**.

2.5. Uczestnicy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty równorzędnego znaczenia (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach. W szczególności dopuszcza się dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień nieograniczonego prawa wykonywania zawodu architekta przez autora - projektanta wiodącego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.6. Organizator Konkursu wzywa do uzupełnienia Wniosku, udzielenia lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika Konkursu do uzupełnienia dokumentów w terminie natychmiastowym umożliwiającym podjęcie kwalifikacji udziału zgodnie z harmonogramem Konkursu.

- 2.7. Brak jakiegokolwiek dokumentu, jego nieuzupełnienie lub jego niepoprawienie - we wskazanym przez Organizatora Konkursu terminie, w trybie art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP - stanowić będzie podstawę do niedopuszczenia do udziału w Konkursie.
- 2.8. Do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
- 2.9. Uczestnik Konkursu, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Uczestnika Konkursu. Powyższego, nie stosuje się, jeżeli wobec Uczestnika Konkursu, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 3.1. Uczestnikowi Konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie PZP.
- 3.2. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy PZP i przysługują Uczestnikom Konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 3.3. Przed upływem terminu do składania wniosków w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 3.4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych art. 182 ustawy PZP na zasadach określonych w dziale VI ustawy.
- 3.5. W przypadku skorzystania ze środków ochrony prawnej przez któregokolwiek z Uczestników Konkursu, termin związania Regulaminem Konkursu i wypłacenia nagród i wyróżnień ulega przedłużeniu do chwili prawomocnego zakończenia procedur w przedmiocie rozpoznania środków ochrony prawnej

ROZDZIAŁ IV

SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić w języku polskim, według wzoru określonego **załącznikiem nr A.1**. Do Wniosku należy załączyć: oświadczenia stanowiące **załącznik nr A.3 [JEDZ / ESPD]** oraz podpisany **załącznik nr A.9**. A także, jeśli to niezbędne, należy dołączyć pełnomocnictwo (**załącznik nr A.2**), oświadczenie o zobowiązaniu do oddania do dyspozycji koniecznych zasobów (**załącznik nr A.5**) oraz wyłącznie w sytuacji wystąpienia zastrzeżenia jawności informacji **załącznik nr A.4**.
- 1.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem Konkursu ZAŁĄCZNIKI i pozostałe dokumenty lub ich kopie Uczestnicy Konkursu składają na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu wyznaczonego terminarzem Konkursu w siedzibie SARP Oddział w Poznaniu.

- 1.3. Wniosek oraz wymagane Regulaminem Konkursu ZAŁĄCZNIKI (w tym JEDZ) i pozostałe dokumenty powinny być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź przez ustanowionego pełnomocnika.
- 1.4. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu ustanowi pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika (Uczestników) Konkursu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 1.5. Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik Konkursu, Uczestnicy występujący wspólnie - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 1.6. Osobą uprawnioną bądź osobami uprawnionymi do reprezentowania Uczestnika jest osoba fizyczna bądź osoby fizyczne, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem Konkursu lub osobą upoważnioną bądź osobami upoważnionymi do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 1.7. W przypadku nie zabezpieczenia przez Uczestnika Konkursu we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie informacji zastrzeżonych (**załącznik nr A.4**) zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Uczestnikowi Konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora Konkursu SARP Oddział w Poznaniu.
- 1.8. Wymagane jest ponumerowanie stron Wniosku wraz z ZAŁĄCZNIKAMI (w tym JEDZ) i pozostałymi dokumentami oraz połączenie ich w sposób trwały.

3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 2.1. Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w siedzibie **SARP Oddział w Poznaniu – Poznań, Stary Rynek 56, I piętro**.

- 2.2. Składając Wniosek osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać oznaczone jako:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI ROZBUDOWY WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII W POZNANIU**

oraz powinno być opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu.

- 2.3. Termin składania wniosków upływa dnia **27 lutego 2018 r. o godz. 19.00**. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi Konkursu w miejsce wskazane w Rozdziale IV pkt. 2.1, w wyznaczonym terminie.

W przypadku korzystania przez Uczestnika Konkursu z usług firmy kurierskiej Uczestnik odpowiada za właściwe złożenie Wniosku - we wskazanym miejscu i w wyznaczonym terminie.

- 2.4. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

ZMIANA / WYCOFANIE

**WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI ROZBUDOWY WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII W POZNANIU**

oraz będą opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu.

- 2.5. W przypadku nadsyłania uzupełnień na podstawie wezwania, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 2.6 należy złożyć je w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

UZUPEŁNIENIE

**WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI ROZBUDOWY WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII W POZNANIU**

oraz będą opatrzone nazwą i adresem Uczestnika Konkursu.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 3.1. Organizator Konkursu dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu i przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
- 3.3. Ogłoszenie o zakwalifikowaniu Uczestników do dalszego udziału w Konkursie nastąpi dnia **15 marca 2018 r.** poprzez opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do Konkursu na stronie internetowej Konkursu: <http://poznan.sarp.org.pl/konkurs-wco-poznan>
- 3.4. Uczestnicy nie spełniający warunków udziału w Konkursie podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Opracowanie pracy konkursowej powinno składać się z części graficznej, części opisowej oraz zapisu cyfrowego zawierającego część graficzną i część opisową .
- 1.2. Wersję graficzną koncepcji konkursowej należy zaprezentować w dwóch formach:
 - a) na 3 planszach naklejonych na sztywny lekki podkład w formacie 70 x 100 cm, w układzie pionowym – zgodnie z **załącznikiem nr A.10**
 - b) na papierze w formacie A3 (pomniejszenie plansz), spięte trwale z opisem.
- 1.3. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

2.1. Część graficzna

2.1.1. Część graficzna powinna zawierać następujące rysunki:

1. Zagospodarowanie terenu opracowania konkursowego w skali 1:500 pokazujące w szczególności:
 - a) układ funkcjonalno-przestrzenny,
 - b) organizację przestrzeni ruchu samochodowego, ewentualnych miejsc parkingowych, dojście do budynku itp.
 - c) powiązania z komunikacją publiczną,
 - d) dyspozycję ewentualnej zieleni wysokiej i niskiej,
 - e) elementy małej architektury (ławki, stojaki na rowery, kosze na śmieci, itp.),
 - f) oświetlenie,
 - g) usytuowanie śmietnika – składowiska odpadów stałych (komunalnych),
 - h) wskazanie dróg p.pożarowych,
 - i) oznaczenie charakterystycznych rzędnych,
 - j) inne elementy – wg uznania projektanta.
2. Aksonometrię zespołu WCO wraz z nowoprojektowanym obiektem w skali 1:500 wykonaną pod kątem wskazanym na planszy uwarunkowań konkursowych (**załącznik nr B.6**) zgodną z **załącznikiem B.8**, pokazującą zacienienie i przesłanianie sąsiednich budynków mieszkalnych przez Budynek Ambulatoryjny

3. Schematy funkcjonalne poszczególnych kondygnacji w skali 1:500 z zaznaczoną funkcją technologii medycznej.
4. Rzuty poszczególnych kondygnacji w skali 1:200 z zaznaczoną funkcją technologii medycznej, z pokazaniem koniecznych zmian funkcjonalnych w istniejącym budynku CBO wynikających z budowy nowego obiektu.
5. Dwa charakterystyczne przekroje przez budynek w skali 1:200 (poprzeczny i podłużny)
6. Elewacje w skali 1:200, elewacja zachodnia wpisana w widok od strony ulicy Strzeleckiej (z wykorzystaniem **załącznika nr B.10.**)
7. Dwie wizualizacje pokazujące budynek z zewnątrz wraz z otoczeniem (od strony ul. Strzeleckiej), uwzględniające sąsiednią zabudowę.
8. Jedną wizualizację wnętrza budynku - wg uznania konkurujących.
9. Dowolne rysunki wyjaśniające przyjętą koncepcję – wg uznania konkurujących.

UWAGA :

Na rysunkach należy umieścić niezbędne oznaczenia graficzne z opisami (legendy) pozwalające na czytelny odbiór koncepcji.

- 2.1.2. Plansze muszą być opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Opisy na planszach należy wykonać w języku polskim.
 - 2.1.3. Plansze powinny być ponumerowane wg kolejności prezentacji i oznaczone sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym o wymiarach 6,0 x 1,0 cm umieszczonym w prawym górnym narożniku każdej planszy, w odległości 2 cm od krawędzi plansz.
- 2.2. Część opisowa:
- 2.2.1. Część opisowa powinna zawierać:
 1. opis koncepcji zagospodarowania terenu i przyjętych rozwiązań urbanistyczno - architektonicznych,
 2. ideę rozwiązania programu funkcjonalno – użytkowego, z uwzględnieniem technologii medycznej
 3. opis schematu komunikacyjnego wewnątrz budynku, z uwzględnieniem warunków p.poż.
 4. opis technologii budowlanych i opis materiałowy,
 5. uwagi dodatkowe (wg uznania).
 - 2.2.2. Do opisu należy dołączyć tabelę bilansową opracowaną wg **załącznika nr A.11**
 - 2.2.3. Część opisowa przygotowana w 3 egzemplarzach w formacie A4 powinna obejmować max. pięć stron tekstu oraz w/w tabelę. Do opisu należy dołączyć wydruki plansz w formacie A3 (niezłożone, w ułożeniu poziomym) pozbawione oznaczeń identyfikacyjnych i numerów rozpoznawczych. Część opisową należy oznaczyć numerem rozpoznawczym wyłącznie na pierwszej stronie opisu. **Całość powinna być trwale spięta !**
- 2.3. Część cyfrowa:
- 2.3.1. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Konkursu Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranych na płycie CD/DVD, która powinna być dołączona do części opisowej. Płyta nie powinna posiadać żadnych oznaczeń i być dołączona w zamkniętej odrębnej kopercie. Kopertę należy oznaczyć tym samym sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym co praca konkursowa.
 - 2.3.2. Całą pracę konkursową – tzn. plansze rysunkowe i opis wraz z tabelą bilansową należy zapisać na płycie CD/DVD:

1. plansze w formacie pdf lub formacie JPG 300dpi
2. tekst opisu w formacie pdf
3. tabelę bilansową w formacie pdf
4. plansze projektu w formacie pdf lub JPG, pomniejszone do wymiarów A3

2.3.3. **Praca w zapisie elektronicznym musi być pozbawiona oznaczeń identyfikacyjnych i danych osobowych zawartych we właściwościach pliku.** Na rysunkach i na opisie części cyfrowej należy wykasować numer rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych wszelkie informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację Uczestników Konkursu / Autorów opracowania).

2.3.4. Część cyfrowa pracy konkursowej nie będzie podlegała ocenie, a zostanie wykorzystana jedynie do celów prezentacyjnych, dla potrzeb Sądu Konkursowego oraz dla realizacji praw autorskich zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VII pkt. 1 Regulaminu.

5. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Konkursie składają prace konkursowe dnia **9 maja 2018 r. w godzinach od 15.00 do 19.00** w siedzibie **SARP Oddział w Poznaniu – Poznań, Stary Rynek 56, I piętro.**
- 4.3. Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem podanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi Konkursu we wskazane w pkt. 3.1. miejsce.
- 3.3. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Prowadzącego postępowanie.
- 3.4. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.
- 3.5. Praca konkursowa - na którą składa się część graficzna, część opisowa (wraz z tabelą bilansową), część cyfrowa - nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika Konkursu. Ten sam numer należy umieścić na wszystkich elementach składanej pracy konkursowej (w prawym górnym rogu), to jest: na planszach, na stronie tytułowej opisu, na opakowaniu (kopercie) części cyfrowej, na kopercie zawierającej **załącznik nr A.6** i **załącznik nr A.7**. - wysokość pisma 1 cm i nie dłuższe niż 6 cm. Nie należy umieszczać numeru na pomniejszeniach plansz załączonych do opisu.
- 3.6. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich przypadkowe otwarcie (bez pozostawienia śladów) i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako:

**PRACA KONKURSOWA NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ROZBUDOWY
WIELKOPOLSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII W POZNANIU**

oraz oznakowane numerem rozpoznawczym nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

- 3.7. Do pracy konkursowej należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania) opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą umieszczoną na pracy konkursowej, zawierającą **załącznik nr A.6** (karta identyfikacyjna Uczestnika Konkursu z oznaczonym numerem rozpoznawczym) i **załącznik nr A.7** (lista osób, członków zespołu autorskiego z ich podpisami). Koperta winna być nieprześwitująca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy w czasie ogłoszenia wyników Konkursu.
- 3.8. Pracę konkursową przekazuje się za potwierdzeniem odbioru na formularzu stanowiącym **załącznik nr A.8** Pokwitowanie uzupełnione będzie datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza Organizacyjnego Konkursu lub osoby upoważnionej przyjmującej pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia

pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru nagród i wyróżnień, jak również odbioru prac nienagrodzonych i niewyróżnionych.

- 3.9. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.
- 3.10. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu, poprzez nadanie kodu każdej pracy, który będzie obowiązującym oznaczeniem pracy przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania prac zostanie sporządzony protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie do czasu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 3.11. Na żadnej z plansz opracowania graficznego, czy też na stronie opisu pracy konkursowej, a także na opakowaniu pracy konkursowej nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych, umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu. Prace konkursowe zawierające takie oznaczenia nie będą podlegać ocenie w ramach Konkursu i zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ VI

TRYB I OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami i z kryteriami oceny prac konkursowych określonymi w Ogłoszeniu o Konkursie. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie Konkursu nie będą podlegały ocenie.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności wskazuje prace, które powinny być nagrodzone i wyróżnione wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wyróżnienia lub gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu wskazuje inne rozstrzygnięcia.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe zostaną ocenione przez Sąd Konkursowy pod względem formalnym i merytorycznym, wg zgodności z przedmiotem i celem Konkursu. I tak ocenie będą podlegały:
 - 2.1.1. Walory urbanistyczno - architektoniczne (kompozycyjno - przestrzenne), umiejętność wpisania nowej kubatury w kontekst przestrzenno – historyczny - **wartość max. 20 pkt**
 - 2.1.2. Walory funkcjonalno – użytkowe z uwzględnieniem technologii medycznej - **wartość max. 30 pkt**
 - 2.1.3. Spełnienie wskazanego programu funkcjonalnego - **wartość max. 30 pkt**
 - 2.1.4. Ekonomika i realność realizacyjna przyjętych rozwiązań projektowych - **wartość max. 10 pkt**
 - 2.1.5. Umiejętne uszanowanie i dostosowanie się do stylistyki architektonicznej istniejącego budynku CBO oraz sposób połączenia nowego budynku z budynkiem istniejącym - **wartość max. 10 pkt**
- 2.2. Łączna ocena pracy przy maksymalnych wartościach we wszystkich kryteriach może wynosić 100 pkt. Kryteria będą rozpatrywane całościowo i łącznie decydować będą o ocenie pracy konkursowej.

3. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 3.1. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie podana do publicznej wiadomości w następujący sposób:
 - 3.1.1. Publiczne odczytanie werdyktu Sądu Konkursowego i rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi w dniu **28 maja 2018 r.** w Poznaniu. Miejsce i godzina ogłoszenia wyników Konkursu zostaną ustalone w terminie późniejszym i podane do wiadomości na stronie internetowej Konkursu: <http://poznan.sarp.org.pl/konkurs-wco-poznan>

- 3.1.2. Zamieszczenie wyników Konkursu na stronie internetowej Konkursu i na stronie internetowej Zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego nastąpi niezwłocznie po publicznym ogłoszeniu wyników Konkursu.
- 3.2. Otwarcie wystawy prac nastąpi w dniu publicznego odczytania wyników konkursu w dniu **28 maja 2018 r.** Miejsce i godzina otwarcia wystawy zostaną ustalone w terminie późniejszym i podane do wiadomości na stronie internetowej Konkursu <http://poznan.sarp.org.pl/konkurs-wco-poznan>
- 3.3. Dyskusja pokonkursowa odbędzie się bezpośrednio po ogłoszeniu wyników konkursu, w tym samym miejscu, gdzie nastąpi ogłoszenie wyników Konkursu.
- 3.4. Po rozstrzygnięciu Konkursu, Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom Konkursu w oparciu o numer szyfrowy i numer rozpoznawczy umieszczony na karcie identyfikacyjnej. Identyfikacja następuje w czasie publicznego ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu. Wraz z ogłoszeniem wyniku Konkursu ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych.
- 3.5. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną.
- 3.6. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach w Dzienniku Urzędowym UE.

ROZDZIAŁ VII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH

- 1.1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników Konkursu. Autorowi (zespołowi autorskiemu) przysługują prawa autorskie do opracowanej przez siebie pracy konkursowej. Autorzy wszystkich prac zachowają osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z Utworem, w zakresie określonym w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 1.2. Praca konkursowa musi być autorstwa Uczestnika Konkursu lub zespołu biorącego udział w Konkursie i nie może naruszać praw autorskich osób trzecich. W przypadku naruszenia praw autorskich osób trzecich pełną i wyłączną odpowiedzialność ponoszą Uczestnicy Konkursu.
- 1.3. Uczestnicy Konkursu, przez fakt przystąpienia do konkursu zezwalają Zamawiającemu i Organizatorowi Konkursu na nieodpłatne korzystanie z przedstawionej koncepcji konkursowej, bez względu na formę i układ, na następujących polach eksploatacji:
 - a) publiczna prezentacja na wystawie pokonkursowej
 - b) prezentacja w środkach masowego przekazu, w Internecie – na stronach i portalach internetowych, w mediach społecznościowych itp.
 - c) prezentacja w publikacjach, materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych oraz wydawnictwach
 - d) prezentacja, publikacja oraz powielanie w całości lub części na potrzeby przebiegu, promocji i archiwizacji Konkursu
- 1.4. Nośniki wszystkich prac w postaci płyt CD/DVD przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego i Organizatora Konkursu w celu archiwizacji pokonkursowej.
- 1.5. W stosunku do wszystkich prac Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi / autorom w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autora odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanej przez niego pracy konkursowej.

- 1.6. Autorzy prac nagrodzonych i wyróżnionych przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji: prawo do utrwalania, zwielokrotniania, prezentacji, publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów prac konkursowych, publikacji w wydawnictwie pokonkursowymi innych wydawnictwach - w celach związanych z zakresem i przedmiotem Konkursu - bez wynagrodzenia dla ich autorów z zastrzeżeniem art. 46 i art. 49 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 666).
- 1.7. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniesie ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (Utworu) na następujących polach eksploatacji:
- 1.7.1. z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej:
- a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
 - d) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
 - f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego, jego programów, audycji i publikacji;
 - g) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
 - h) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w dowolnej skali, na potrzeby różnorodnych mediów, a w szczególności w postaci publikacji wydrukowanych plansz, na dyskach komputerowych oraz nośnikach przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - i) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego;
 - k) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowych sieciach komunikacji;
 - l) marketing w kraju i za granicą;
 - m) nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub stację bezprzewodową, nadawanie poprzez satelitę;
- 1.7.2. z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i nie podpisania umowy z wybranym Uczestnikiem Konkursu (Wykonawcą), z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu (Wykonawcy) lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na następujących polach eksploatacji:
- a) wykorzystywanie przez Zamawiającego Utworu w celach związanych z realizacją inwestycji, z zachowaniem osobistych praw autorskich
 - b) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze, których konieczność zaistniała w ramach realizacji Umowy z Wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem;
 - c) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt b) do wszelkich innych zmian całości lub części inwestycji jakich dotyczyć będzie Utwór lub Utwór zmieniony.

Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu rozumie się odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu Konkursu.

- 1.7.3. za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 1.7.2. niniejszego rozdziału każde opracowanie pokonkursowe Utworu zostanie powierzone Autorowi Utworu (ewentualnie ze wskazówkami Zamawiającego). Zmiany, adaptacje, czy przeróbki Utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą Autora Utworu. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, uzasadniających wzrost wynagrodzenia za opracowanie szczegółowe pracy konkursowej – Autor Utworu wykona je za odrębnym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.7.4. powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała pierwszą nagrodę w Konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie 1.7.2. niniejszego rozdziału lub w sytuacji jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości odrębnego wynagrodzenia opisanego w punkcie 1.7.3., a szacowanego wg uznanych materiałów pomocniczych, z zachowaniem autorskich praw osobistych do Utworu.
- 1.8. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w załączonych do Regulaminu Konkursu istotnych postanowieniach umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego (**załącznik nr A.9**) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 1.9. Zamawiający zobowiązuje się do podania nazwisk Autorów każdej pracy konkursowej we wszystkich publikacjach oraz sytuacjach, w których będzie ona wykorzystana.

2. ZASTRZEŻENIA

- 2.1. Po otrzymaniu I nagrody (wypłacie), a przed przystąpieniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnik Konkursu złoży oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia oraz inne niezbędne dokumenty, o które zostanie poproszony przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą PZP i z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy.
- 2.3. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem Konkursu, którego praca konkursowa została nagrodzona umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego, w tym również z zakresu prawa autorskiego zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. Zamawiający oświadcza, że pozostaje związany Regulaminem Konkursu do czasu jego rozstrzygnięcia, a w odniesieniu do warunków dotyczących przyszłej umowy na prace projektowe do czasu podjęcia przedmiotowych negocjacji i do czasu jej podpisania.

- 3.2. W przypadku stwierdzenia przez Sąd Konkursowy niezadawalającego poziomu prac konkursowych Zamawiający może odstąpić od obowiązku zlecenia prac projektowych autorowi pracy nagrodzonej I nagrodą.
- 3.3. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo wprowadzenia zaleceń do nagrodzonej I nagrodą pracy konkursowej w zakresie objętym przyszłym zleceniem projektowym, a autor (autorzy) tej pracy zobowiązuje się do uwzględnienia tych zaleceń przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
- 3.4. Zamawiający po rozstrzygnięciu Konkursu jest zobowiązany do zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora nagrodzonej I nagrodą pracy konkursowej. Z autorem (z zespołem autorskim) I nagrody, po przeprowadzeniu pomyślnych negocjacji, zostanie zawarta umowa na prace projektowe w zakresie obejmującym opracowanie wielobranżowej dokumentacji wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla rozbudowy Wielkopolskiego Centrum Onkologii o Budynek Ambulatoryjny z garażem podziemnym w kierunku ul. Strzeleckiej w Poznaniu.
- 3.5. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród i wyróżnień pieniężnych pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Zamawiającego, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po upływie trzech miesięcy od daty oficjalnego ogłoszenia wyników rozstrzygniętego Konkursu (części cyfrowe opracowania konkursowego - nie podlegają zwrotowi).
- 3.6. W przypadku zorganizowania dodatkowej wystawy prac konkursowych, której termin zostanie ustalony w terminie późniejszym, prace nienagrodzone i niewyróżnione będą mogły być odebrane po zakończeniu tej wystawy.

ROZDZIAŁ VIII

USTALENIA MERYTORYCZNE

Informacje ogólne na temat programu funkcjonalno – użytkowego dla nowej inwestycji oraz szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych kondygnacji, zagadnień technicznych i technologicznych, standardów itp. zawarte są w **załączniku nr B.7.**

1. WPROWADZENIE

- 1.1. Teren opracowania konkursowego obejmuje pięć działek lub ich części położonych w centrum Poznania w rejonie ulicy Strzeleckiej nr 35,37 o łącznej powierzchni 1659 m² zgodnie z decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – **załącznik nr B.5.**, a także ok 350 m² dla ewentualnego obszaru śmietnika (składowiska odpadów stałych - komunalnych) – zgodnie z **załącznikiem nr B.6.**, oraz część istniejącego budynku Centralnego Bloku Operacyjnego (CBO), do którego nowy obiekt zostanie dobudowany po stronie zachodniej.
- 1.2. **Powierzchnia terenu objęta opracowaniem konkursowym wynosi łącznie ok. 2795 m²** (wraz z umowną powierzchnią CBO przeznaczoną na połączenie budynków – istniejącego budynku Centralnego Bloku Operacyjnego i nowego Budynek Ambulatoryjnego).
- 1.3. Uwarunkowania lokalizacyjne:
Kompleks Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu to zróżnicowany pod względem architektonicznym i funkcjonalnym zespół budynków zlokalizowany w centrum miasta, pomiędzy ulicami Garbary i Strzelecką, od północy graniczący z terenem Szpitala Klinicznego Przemienienia Pańskiego.
Pierwszy obiekt wchodzący w skład kompleksu WCO, należący przed II wojną światową do Drukarni Katolickiej – Stary Szpital – został częściowo nadbudowany w 1948 r i adaptowany na Szpital Ubezpieczalni Społecznej. W marcu 1952 r. Szpital przeznaczono na Wojewódzki Ośrodek Onkologiczny w Poznaniu (obecnie Wielkopolskie Centrum Onkologii). Pod koniec lat 50-tych powstały pierwsze bunkry Działu Radioterapii, które połączono ze Starym Szpitalem. Od 1975 roku do 1988 roku, a także w latach 1999 – 2006 oraz od 2011 roku następowała rozbudowa szpitala. Budynek powiększał się o skrzydło południowe, zachodnie, Blok Operacyjny, Ogród Zimowy. Wyremontowany został także kantor Cegielskiego,

który w 2006 r. został oddany z przeznaczeniem na biura dla pracowników administracyjnych oraz ogród zimowy. W latach 2010 - 2012 powstał nowy 4-kondygnacyjny budynek przy ul. Garbary.

- 1.4. W koncepcji urbanistyczno–architektonicznej należy zapewnić bezpieczeństwo pożarowe kompleksu budynków WCO. Należy uwzględnić drogi pożarowe dla projektowanego budynku, spełniające wymogi rozporządzenia w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U.2009 nr 124, poz. 1030) lub zastosować rozwiązanie zamienne uzgodnione z rzeczoznawcą p-poż. Jako drogę pożarową można uwzględnić ulicę Strzelecką oraz odcinki dróg wewnętrznych i zewnętrznych spełniające wymogi rozporządzenia.
- 1.5. Na poziomie terenu należy zapewnić dojazd pojazdów jednostek przeciwpożarowych do obiektów budowlanych należących do kompleksu WCO od strony ul. Strzeleckiej. Wjazd i wyjazd z garażu podziemnego należy zorganizować w sposób umożliwiający najlepsze wykorzystanie funkcjonalne kondygnacji podziemnych. Na teren WCO istnieje wjazd od strony ul. Garbary, który zostanie utrzymany także dla celów p-pożarowych.
- 1.6. W poziomie parteru należy zapewnić przejazd pomiędzy budynkiem projektowanym a istniejącym, umożliwiający obsługę komunikacyjną wewnętrzną (przejazd gospodarczy) do obiektów budowlanych należących do kompleksu WCO. Minimalne wymiary tego przejazdu w świetle powinny wynosić: wysokość 4,5 m; szerokość 4,5 m.
- 1.7. Rozmieszczenie określonych przez Zamawiającego w programie konkursowym (**załącznik nr B.7**) funkcji na poszczególnych kondygnacjach jest wynikiem wieloetapowej analizy przeprowadzonej na etapie tworzenia programu funkcjonalno - użytkowego, z uwzględnieniem powiązań komunikacyjnych z oddziałami w istniejącym budynku. Program jest obowiązujący dla Uczestników Konkursu, z wyłączeniem tych elementów, dla których w programie dopuszczono zmianę lokalizacji.
- 1.8. Powiązanie komunikacji poziomej na wszystkich piętrach należy zrealizować poprzez hol windy w budynku istniejącym (jedyna możliwa opcja).
- 1.9. Stropy kondygnacji nadziemnych budynku istniejącego oraz powiązanego z nim, Budynku Ambulatoryjnego powinny być połączone w sposób umożliwiający bezkolizyjne poruszanie się wózków.
- 1.10. Pomieszczenia w istniejącym budynku, które w wyniku połączenia z nowym budynkiem będą usunięte, należy zrekompensować w projektowanej przestrzeni.
- 1.11. Budynek Ambulatoryjny powinien być wyposażony, w ramach komunikacji pionowej, w klatkę schodową oraz min. 3 dźwigi szpitalne. Oprócz wymienionych 3 dźwigów, powstanie dodatkowy pion dźwigowy (2 dźwigi szpitalne) przy ścianie klatki schodowej łączącej poziomy budynku istniejącego na styku z projektowanym budynkiem ambulatoryjnym. W obrębie nowoprojektowanego budynku powinno być zlokalizowanych 5 wind. Cel – poprawienie komunikacji wewnętrznej między oddziałami szpitalnymi znajdującymi się w południowym skrzydle budynku istniejącego a blokiem operacyjnym.
- 1.12. Koncepcja projektowa będąca przedmiotem konkursu powinna zawierać wytyczne w zakresie przebudowy i rozbudowy istniejącej infrastruktury WCO (sieci wod-kan, co i cuw, instalacji elektrycznych, gazów medycznych, sieci strukturalnej).
- 1.13. W związku z planowaną rozbiórką (wg. zapisów punktu 1.4 w rozdziale II Regulaminu konkursu). m.in. istniejącego składowiska odpadów stałych (komunalnych), z uwagi na nową inwestycję Budynku Ambulatoryjnego, składowisko to musi znaleźć nową lokalizację. Zamawiający proponuje ewentualne wykorzystanie na ten cel obszaru, znajdującego się po stronie południowej terenu opracowania konkursowego i rozwiązanie składowiska jako odkrytego, osłoniętego z trzech stron ogrodzeniem stałym, nieprzeziernym o wysokości min. 2,0 m. Wielkość składowiska powinna pozwalać na umieszczenie 3 kontenerów na odpadki o wymiarach w rzucie ok. (180 x 400 cm.) wraz z polem manewrowym, umożliwiającym podjazd tyłem samochodu ciężarowego przeznaczonego do mechanicznego załadunku tych kontenerów. Oprócz tych kontenerów samochodowych, w obrębie składowiska musi być także miejsce dla 4 lub 5 mniejszych kontenerów mobilnych o wymiarach w rzucie ok. (100 x 120 cm.). Można rozważyć zmianę technologii tego składowiska i wtedy lokalizować je w innym miejscu (np. na poziomie kondygnacji podziemnej) z uwzględnieniem możliwości częstego jego opróżniania.

- 1.14. W obrębie nowej inwestycji należy przewidzieć zlokalizowanie przepływowego zbiornika wody pitnej o poj. 100 m³, który zapewni 12-godzinną rezerwę dla szpitala.
- 1.15. Zaprojektowana przestrzeń musi być dostępna dla osób niepełnosprawnych.

2. OGÓLNE ZAŁOŻENIA ROZBUDOWY WCO O BUDYNEK AMBULATORYJNY WRAZ Z GARAŻEM PODZIEMNYM

- 2.1. Obecne zasoby przeznaczone w Wielkopolskim Centrum Onkologii na obsługę ambulatoryjnego procesu leczenia, stają się niewystarczające i mogą niejednokrotnie powodować obniżanie jakości udzielanych świadczeń. Konieczne jest rozwinięcie infrastruktury przeznaczonej dla ambulatoryjnego lecznictwa specjalistycznego oraz ambulatoryjnego lecznictwa skojarzonego w onkologii.
- 2.2. Kondygnacja poziomu wejścia powinna stanowić przestrzeń o charakterze otwartym na tyle na ile pozwolą na to regulacje prawne i wymogi funkcjonalne. Program użytkowy przewiduje funkcje o charakterze ogólnym (hol z komunikacją pionową, rejestracja, szatnie, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia sanitarne, pomieszczenia usługowe itp.) do rozmieszczenia na jednym lub dwóch poziomach.
- 2.3. W programie funkcjonalnym dla nowej inwestycji wyodrębniono zespoły poradni specjalistycznych, pracowni diagnostycznych i gabinetów zabiegowych podzielone na cztery zasadnicze grupy (UNIT-y) związane z rodzajem i umiejscowieniem nowotworu w ciele pacjenta. Ze względu na szybko postępujące zmiany w procedurach i technologii medycznej należy dążyć do rozwiązań dających możliwość elastycznego i multifunkcyjnego kształtowania przestrzeni zespołów ambulatoryjnych.
- 2.4. Program funkcjonalno – użytkowy przewiduje także rozszerzenie funkcjonalne istniejącego Centralnego Bloku Operacyjnego o nowy układ trzech sal operacyjnych, salę intensywnego nadzoru pooperacyjnego, z pomieszczeniami niezbędnymi do niezależnego funkcjonowania bloku.
- 2.5. Poradnie powinny być zlokalizowane w niewielkiej odległości od takich punktów jak recepcja i rejestracja dla pacjentów zarządzanych za pomocą elektronicznego systemu kierowania ruchem pacjentów. Pacjentom należy zapewnić odpowiednie warunki prywatności i komfortu, dostępność informacji i podstawowych wygód (poczekalnie, punkty informacyjne, szatnia, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, gastronomia, kiosk z prasą i artykułami drogerijnymi, punkt księgarski, web-kioski, bankomat itd).
- 2.6. Skoncentrowanie wymienionych komórek obsługujących pacjentów ambulatoryjnych we wspólnej lokalizacji architektonicznej zwiększy jakość ich obsługi oraz obniży związane z tym koszty. Ponadto fizyczne rozdzielanie pacjentów hospitalizowanych od pacjentów przyjmowanych w lecznictwie otwartym jest korzystne ze względów epidemiologicznych i organizacyjnych.
- 2.7. Aktualnie WCO nie dysponuje powierzchnią, na której można urządzić dział przyjęć do hospitalizacji. Koniecznym staje się zatem, umieszczenie w projekcie nowego budynku, pomieszczeń przeznaczonych dla przyjmowanych do hospitalizacji pacjentów. Zaprojektowanie architektonicznych barier rozdzielających ruch pacjentów przyjmowanych do hospitalizacji od pacjentów przyjętych do lecznictwa otwartego wydaje się możliwym kompromisem, by pacjentów de facto hospitalizowanych umieścić w budynku przewidzianym do realizacji funkcji lecznictwa ambulatoryjnego.

3. TRANSPORT I KOMUNIKACJA NA TERENIE WCO

- 3.1. Wjazd i wyjazd na teren opracowania konkursowego a także wjazd i wyjazd z garażu podziemnego należy prowadzić od strony ul. Strzeleckiej i zorganizować w sposób umożliwiający najlepsze wykorzystanie kondygnacji podziemnych dla parkujących pojazdów, koniecznych pomieszczeń technicznych i pomocniczych.
- 3.2. Wejście główne do Budynku Ambulatoryjnego należy sytuować od ul. Strzeleckiej.
- 3.3. Dojazd dla pojazdów :
 1. Transport sanitarny – należy przewidzieć min. 3 miejsca postojowe dla transportu sanitarnego. Do WCO codziennie dowożeni są pacjenci z innych szpitali na radioterapię – ok. 4 minibusów dziennie

w godzinach przedpołudniowych. Obecnie dowóz odbywa się do wejścia głównego (wjazd z ul. Grabary) oraz do wejścia w łączniku kantoru Cegielskiego.

2. Wywóz odpadów medycznych,
3. Wywóz odpadów komunalnych,
4. Transport i wyładunek urządzeń i aparatury medycznej oraz wyposażenia technicznego szpitala,
5. Straż pożarna - zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego kompleksu budynków WCO.

3.4. Na zarządcy terenem WCO spoczywa obowiązek umożliwienia przejazdu na tyły posesji ul. Strzelecka 41 i 43. Nieruchomość jest obciążona służebnością gruntową.

4. STANDARDY WYKOŃCZENIA PROJEKTOWANEGO BUDYNKU

- 4.1. Projektowany budynek powinien być nowoczesny i funkcjonalny. Jego charakter przestrzenny powinien być wynikiem zorganizowania klarownych połączeń komunikacyjnych, które z pomocą systemu identyfikacji wizualnej poprowadzą pacjenta do celu.
- 4.2. Należy dążyć do stworzenia wewnątrz o estetyce i wyposażeniu oddziałującym pozytywnie na samopoczucie osób chorych i oczekujących na diagnozę. Pomieszczenia powinny dawać pacjentom poczucie komfortu i bezpieczeństwa.
- 4.3. Personel medyczny oczekuje rozwiązań dających możliwość elastycznego i ergonomicznego kształtowania gabinetów ambulatoryjnych np.: poprzez łączenie przejściami pomieszczeń o charakterze konsultacyjnym i zabiegowym.
- 4.4. Materiały wykończeniowe we wnętrzach muszą odpowiadać wymaganiom higieniczno-sanitarnym jakie stawia się budynkom i pomieszczeniom służby zdrowia.

5. PROGRAM FUNKCJONALNY

5.1. Ogólne założenia funkcjonalne:

1. Należy zapewnić dwustronne dojście do poradni ambulatoryjnych, tj. od holu windowego istniejącego budynku oraz od strony wejścia przy ul. Strzeleckiej w nowoprojektowanym budynku.
2. Zespoły gabinetów w ramach poradni specjalistycznych powinny zawierać:
 - 1) poczekalnię dla pacjentów, wyposażoną w tablicę wyświetlającą informacje dotyczące przyjęć (np.: lekarz, stan realizacji kolejki pacjentów),
 - 2) punkt recepcyjny z miejscem do wypełniania ankiet z pomocą pracownika administracyjno-medycznego,
 - 3) gabinety lekarskie o charakterze konsultacyjnym połączone z gabinetami zabiegowymi wewnętrznym przejściem (droga personelu),
 - 4) 1 lub 2 kabiny (izolowane akustycznie od gabinetu) dla pacjentów przygotowujących się do badania w gabinecie,
 - 5) w gabinetach lekarskich miejsce dla sekretarki medycznej prowadzącej dokumentację medyczną,
 - 6) gabinet zabiegowy pielęgniarski – podawanie wlewów dożylnych krótkoterminowych, zastrzyków, leków doustnych,
 - 7) magazyn poradni,
 - 8) pomieszczenie socjalne personelu poradni.

5.2. Na kondygnacjach poradni ambulatoryjnych powinny znaleźć się:

- 1) punkt informacyjny
- 2) pomieszczenia higieniczno-sanitarne składające się z:
 - toalety dla kobiet,
 - toalety dla mężczyzn,
 - toalety dla osób niepełnosprawnych,

- toalety dla personelu,
- pomieszczenia porządkowego,

5.3. Szczegółowe informacje dotyczące programu funkcjonalno - użytkowego dla poszczególnych kondygnacji, dotyczące zagadnień technicznych i technologicznych, standardów itp. zawarte są **w załączniku nr B.7.**

6. INWENTARYZACJA FOTOGRAFICZNA – załącznik nr B.11

7. INWENTARYZACJA ARCHITEKTONICZNA zespołu budynków Wielkopolskiego Centrum Onkologii w Poznaniu – załącznik nr B.12

8. WSKAZANIA KONSERWATORSKIE – zostały zawarte w decyzji nr 56/2017 o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 7 marca 2017 r. - załącznik nr B.5.

ROZDZIAŁ IX

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI DO CZĘŚCI FORMALNEJ – załączniki „A”

- załącznik A.1 – wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
- załącznik A.2 – pełnomocnictwo
- załącznik A.3 – oświadczenie – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ / ESPD)
- załącznik A.3.1 – instrukcja wypełniania JEDZ (ESPD)
- załącznik A.4 – oświadczenie o zastrzeżeniu jawności informacji
- załącznik A.5 – oświadczenie o zobowiązaniu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
- załącznik A.6 – karta identyfikacyjna uczestnika konkursu
- załącznik A.7 – lista osób, członków zespołu projektowego
- załącznik A.8 – pokwitowanie złożenia pracy konkursowej
- załącznik A.9 – istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego
- załącznik A.10 – układ plansz
- załącznik A.11 – tabela bilansowa

2. ZAŁĄCZNIKI DO CZĘŚCI MERYTORYCZNEJ – załączniki „B”

- załącznik B.1 – orientacyjna mapa miejska
- załącznik B.2 – ortofotomapa
- załącznik B.3 – skan mapy zasadniczej w skali 1:500
- załącznik B.4 – mapa w wersji elektronicznej
- załącznik B.5 – decyzja o ustaleniu lokalizacji celu publicznego dla rozbudowy Wielkopolskiego Centrum Onkologii o Budynek Ambulatoryjny z garażem podziemnym wraz z załącznikiem i postanowieniem o uzupełnieniu treści decyzji
- załącznik B.6 – plansza uwarunkowań konkursowych
- załącznik B.7 – program konkursowy (funkcjonalny i użytkowy) budynku ambulatoryjnego (wraz z garażem podziemnym) do opracowania koncepcji architektonicznej
- załącznik B.8 – usytuowanie budynków Wielkopolskiego Centrum Onkologii (aksonometria), opis konstrukcji i przeznaczenie funkcjonalne
- załącznik B.9 – plan – rozmieszczenie podstawowych obiektów WCO w rejonie planowanej inwestycji, punkty i zakres widoku fotografii
- załącznik B.10 – przekrój podłużny przez ul. Strzelecką z widokiem na budynki WCO – schemat
- załącznik B.11 – inwentaryzacja fotograficzna Wielkopolskiego Centrum Onkologii
- załącznik B.12 – inwentaryzacja architektoniczna zespołu budynków Wielkopolskiego Centrum Onkologii

- załącznik B.13 – rysunki projektu budowlanego rozbudowy WCO z 1998 r. (budynek Centralnego Bloku Operacyjnego), autorstwa Pracowni Architektonicznej Ewy i Stanisława Sipińskich – główny projektant prowadzący temat – dr arch. arch. Ewa Pruszevicz – Sipińska, prof. nadzw. PP
- załącznik B.14 – wstępne dane na temat warunków geotechnicznych podłoża gruntowego
- załącznik B.15 – instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla WCO i plan ewakuacji

Opracowanie regulaminu konkursu:

arch. Katarzyna Wrońska – SARP Poznań
arch. Przemysław Woźny – SARP Poznań
mgr inż. Joanna Degler – sprawy formalno – prawne

Opracowanie załączników graficznych:

arch. Małgorzata Darowna

Regulamin został zatwierdzony przez Zamawiającego i członków Sadu Konkursowego

Prawa autorskie do w/w materiałów i niniejszego tekstu Regulaminu są zastrzeżone. Dopuszcza się ich wykorzystanie jedynie dla potrzeb przedmiotowego Konkursu.

Poznań, 23 stycznia 2018 r.